



REPUBLIKA HRVATSKA
BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA
Osnovna škola Augusta Šenoje
Stjepana Radića 3
35222 Gundinci
Tel.: 035 / 487 - 020, Fax: 035 / 487 – 020
E-mail: ured@os-asenoje-gundinci.skole.hr
KLASA: 011-03/25-02/1
URBROJ: 2178-5-1-01-25-1
Gundinci, 14. ožujka 2025.

POLITIKA ZAŠTITE DJECE

(Child Protection Policy)

Osnovna škola Augusta Šenoje

SADRŽAJ

| | |
|---|----|
| 1. Uvod | 3 |
| 1.1. Što je politika zaštite djece? | 5 |
| 2. Ljudski resursi | 8 |
| 3. Procedure | 12 |
| 4. Odgovornost za praćenje i evaluaciju provedbe politike... Pogreška! Knjižna oznaka nije definirana. | |
| 5. Prilozi | 16 |
| Prilog 1 | 16 |
| Prilog 2 | 17 |
| Prilog 3 | 19 |

1. Uvod

Osnovna škola Augusta Šenoae smještena je u Gundincima, selu na najistočnijem dijelu Brodsko-posavske županije. Utemeljena je 1827., a sadašnja zgrada škole izgrađena je 1955. godine. 2014. godine škola je renovirana i opremljena odgovarajućim nastavnim sredstvima i pomagalicama. U vrijeme izrade ove Politike Škola broji 138 učenika, od čega 64 učenika razredne nastave i 74 učenika predmetne nastave.

Osnovna škola Augusta Šenoae pruža jednake mogućnosti svoj djeci neovisno o njihovoj etničkoj pripadnosti, spolu, dobi, vjeri, invaliditetu ili seksualnoj orijentaciji. Posvećeni smo stvaranju inkluzivnog, sigurnog i motivirajućeg okruženja, gdje svaki učenik ima priliku ostvariti svoj puni potencijal. Razvijamo odnos prema znanju kao alatu za opći i osobni napredak, dok istovremeno negujemo i druge važne vrijednosti poput solidarnosti, identiteta i odgovornosti. Težimo odgoju i obrazovanju emocionalno snažne djece koja su spremna suočiti se s izazovima suvremenog života asertivno, samopouzđano i otporno. Želimo da svaki učenik, završetkom osnovnoškolskog obrazovanja, bude osnažen za donošenje odgovornih odluka, izgradnju zdravih odnosa i aktivno sudjelovanje u društvu.

Opća načela zaštite u našoj školi podrazumijevaju:

- ✓ sigurnosti, dobrobiti i psihofizičkog stanja djeteta;
- ✓ uvažavanja i poštovanja svakog djeteta;
- ✓ ostvarivanja svih potencijala djece;
- ✓ sprječavanje diskriminacije, isključivanja ili marginalizacije djece;
- ✓ poštivanja privatnosti i povjerljivosti svih osobnih podataka djece;
- ✓ aktivnog slušanja djece i uključivanje njihovih ideja, stavova u razvoj aktivnosti
- ✓ djelovanja u partnerstvu s roditeljima i svim drugim dionicima odgojno-obrazovnog procesa;
- ✓ razvoja kvalitetne škole kao sigurnog mjesta povezivanja s djecom;
- ✓ nulte tolerancije bilo kojeg oblika nasilja, iskorištavanja ili lošeg postupanja s djecom;
- ✓ poštivanja prava djece propisanih konvencijom UN-a o pravima djeteta, kao i svim drugim važećim zakonima Republike Hrvatske u području zaštite djece.

Osnovna škola Augusta Šenoae zalaže se za promicanje sigurnosti i prava djece te zaštitu djece od nasilja, zlostavljanja i iskorištavanja u bilo kojem obliku što utvrđuje ovom **Politikom zaštite djece**.

1.1. Što je politika zaštite djece?

Politika zaštite djece je dokument koji pokazuje namjeru zaštite djece od štete, koji jasno upućuju na postupke i procedure koji će se koristiti s ciljem zaštite prava djece u okviru škole. Navedeni dokument razvijen je kako bi se pružio jasan i siguran okvir kojim štitimo i promičemo dobrobit djece.

Politika zaštite djece obuhvaća djecu(učenike) kao subjekte zaštite i odgojno-obrazovne djelatnike, odnosno zaposlenike škole, kao one koji pružaju zaštitu djeci (učenicima). Svi odgojno-obrazovni djelatnici obvezni su se u svom radu i djelovanju voditi načelima i pravilima koji su propisani ovim dokumentom.

Cilj Politike zaštite djece

- ✓ Izraziti opredijeljenost za poštivanje Konvencije UN-a o pravima djeteta, jer posvećenost dječjim pravima znači i posvećenost zaštititi djece;
- ✓ Pružiti svim zaposlenicima škole smjernice za efikasniji i sigurniji rad s djecom;
- ✓ Usmjeravanje i poticanje djece na društveno prihvatljive oblike ponašanja i aktivnosti;
- ✓ Preventivno utjecati na zaštitu djece u školi i široj zajednici.

Politika škole, ljudi, procedure, odgovornost i praćenje temeljni su standardi razvoja Politike zaštite djece. Imajući ih u vidu, ovaj dokument nastao je kao produkt zajedničkog angažmana odgojno-obrazovnih djelatnika, a predstavljen je Učiteljskom vijeću, Vijeću roditelja i Vijeću učenika s pravom prijedloga za poboljšanje.

Važeći zakonski propisi u Republici Hrvatskoj na kojima se temelji Politika zaštite djece su slijedeći:

- ✓ Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Narodne novine, br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 156/23;
- ✓ Pravilnik o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima;
- ✓ Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima;
- ✓ Statut Osnovne Augusta Šenoje;
- ✓ Etički kodeks Osnovne škole Augusta Šenoje;

- ✓ Ustav Republike Hrvatske, Narodne novine, broj 56/90, 135/97, 08/98, 113/00, 124/00, 28/01, 41/01, 55/01, 76/10, 85/10, 05/14;
- ✓ Konvencija o pravima djeteta, te drugi propisi i protokoli koji utvrđuju načine postupanja u kontaktu s djecom, kao i pozitivna iskustva drugih organizacija i ustanova u radu s djecom;
- ✓ Konvencija za zaštitu ljudskih prava i temeljnih sloboda;
- ✓ Europska konvencija o ostvarivanju dječjih prava;
- ✓ Zakon o zaštiti od nasilja u obitelji, Obiteljski zakon, Kazneni zakon, Zakon o psihološkoj djelatnosti, Zakon o zaštiti osobnih podataka;
- ✓ Povelja Europske unije o temeljnim pravima, Europska unija, 2016.;
- ✓ Strategija EU-a o pravima djeteta i europsko jamstvo za djecu;
- ✓ Protokol o postupanju u slučaju seksualnog nasilja;
- ✓ Protokol o postupanju u slučaju zlostavljanja i zanemarivanja djece;
- ✓ Protokol Vlade Republike Hrvatske o postupanju u slučaju nasilja u obitelji;
- ✓ Konvencija Vijeća Europe o zaštiti djece od seksualnog iskorištavanja i seksualnog zlostavljanja.

NAPOMENA:

Izrazi koji se koriste u ovom dokumentu, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način i muški i ženski rod.

Ovaj dokument javno je dostupan i objavljen na web stranici škole s namjerom da se njime mogu upoznati sve osobe koje žele dobiti informaciju procedurama i mjerama zaštite djece na razini škole.

Ravnatelj škole ima posebnu odgovornost za nadzor nad provedbom Politike.

DEFINICIJE POJMOVA

Dijete je svaka osoba ispod navršenih 18 godina, sukladno UN-ovoj Konvenciji o pravima djeteta (1989).

Svjetska zdravstvena organizacija (SZO) definira nasilje kao "namjernu upotrebu fizičke sile ili moći, bilo stvarne ili prijetnje, protiv sebe, druge osobe, skupine ili zajednice, koja rezultira ili može rezultirati ozljedom, smrću, psihološkom štetom, slabijim razvojem ili uskraćivanjem prava". U skladu s tom definicijom **nasiljem nad djecom** smatra sve oblike nasilja nad osobama mlađim od 18 godina, bez obzira na to tko je počinitelj – roditelji, skrbnici, vršnjaci,

romantični partneri ili nepoznate osobe. Nasilje nad djecom uključuje fizičko, seksualno i emocionalno zlostavljanje te zanemarivanje.

U školskom okruženju najčešći oblik nasilja je onaj koji se pojavljuje između djece. **Nasilje među djecom i mladima** je, prema Protokolu o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima (2024.)¹, svako namjerno fizičko ili psihičko nasilno ponašanje među djecom i mladima učinjeno s ciljem povrjeđivanja, a koje se, neovisno o mjestu izvršenja, može razlikovati po obliku, težini, intenzitetu i vremenskom trajanju i koje uključuje ponavljanje istog obrasca i održava neravnotežan odnos snaga (jači protiv slabijih ili grupa protiv pojedinca).

Gore navedeni Protokol razlikuje nekoliko vrsta nasilja:

- **Fizičko:** podrazumijeva namjerno uzrokovani fizički napad kao i pokušaj fizičkog napada u bilo kojem obliku, primjerice udaranje, guranje, gađanje, šamaranje, čupanje, zaključavanje, napad različitim predmetima, pljuvanje i slično bez obzira je li kod napadnutog djeteta nastupila tjelesna povreda.
- **Psihičko i emocionalno:** podrazumijeva opetovane ili trajno negativne postupke od strane jednog djeteta ili više djece. Negativni postupci su: ogovaranje, nazivanje pogrđnim imenima, ismijavanje, zastrašivanje, izrugivanje, namjerno zanemarivanje i isključivanje iz skupine kojoj pripada ili isključivanje i zabranjivanje sudjelovanja u različitim aktivnostima s ciljem nanošenja patnje ili boli, širenje glasina s ciljem izolacije djeteta od ostalih učenika, oduzimanje stvari ili novaca, uništavanje ili oštećivanje djetetovih stvari, ponižavanje, naređivanje ili zahtijevanje poslušnosti ili na drugi način dovođenje djeteta u podređeni položaj, kao i sva druga ponašanja počinjena od djeteta i mlade osobe (unutar kojih je i spolno uznemiravanje i zlostavljanje) kojima se drugom djetetu namjerno nanosi fizička i duševna bol ili sramota.
- **Oponašanje djece s teškoćama u razvoju** po određenim karakteristikama, primjerice: oponašanje hoda, govora, tjelesnih karakteristika uzrokovanih invaliditetom i drugi ponižavajući gestikulirajući pokreti koji upućuju na intelektualno, mentalno ili osjetilno oštećenje.
- **Elektroničko nasilje:** podrazumijeva slanje anonimnih poruka neprimjerenog sadržaja i korištenje govora mržnje, poticanje grupnog govora mržnje i verbalnog nasilja na društvenim mrežama, širenje nasilnih i uvredljivih komentara o drugoj djeci i mladima,

¹ Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima, 2024.

vrijeđanje i davanje pogrđnih imena, kreiranje internetskih stranica (blogova) koje sadrže priče, crteže, slike i šale na račun druge djece i mladih, slanje tuđih fotografija te traženje ostalih da ih procjenjuju po određenim karakteristikama, fotografiranje i snimanje djece s određenim karakteristikama (primjerice invaliditetom) s ciljem njihova izrugivanja, otkrivanje osobnih informacija o drugima i stavljanje na društvene mreže bez dozvole, „provaljivanje“ u tuđe e-mail adrese, slanje zlobnih i neugodnih sadržaja drugima, prijetnje smrću i druge prijetnje, izlaganje neprimjerenim sadržajima, spolno uznemiravanje i spolno mamljenje, i sve druge oblike elektroničke komunikacija s elementima nasilja među djecom i mladima.

Zlostavljanje djeteta, sukladno Svjetskoj zdravstvenoj organizaciji, uključuje sve oblike fizičkog i/ili emocionalnog lošeg ponašanja prema djetetu, seksualnog iskorištavanja, zanemarivanja i eksploatiranja djeteta, koje za posljedicu ima stvarnu ili potencijalnu štetu za dječje zdravlje, razvoj i dignitet.

Seksualno nasilje, prema Svjetskoj zdravstvenoj organizaciji, podrazumijeva bilo koji seksualni čin, pokušaj ostvarivanja tog čina, neželjeni seksualni komentar ili prijedlog usmjeren protiv osobe i njene seksualnosti, a koji može počinuti druga osoba bez obzira na situaciju ili odnos sa žrtvom.

Zaštita djeteta je zajednički termin koji obuhvaća principe, pravilnike, standarde, zakone i procedure čiji je cilj zaštita djece od namjerne i nenamjerne štete. U kontekstu ovog dokumenta, odnosi se specifično na odgovornosti škole i osoblja u zaštiti djece s kojom radimo.

2. Ljudski resursi

Kako bi se osigurala sigurnost djece te etička i pravodobna provedba svih aktivnosti, Osnovna škola Augusta Šenoje postavila je niz standarda za ostvarivanje zaposlenja, suradnje i partnerstava. Uz poštivanje navedenih standarda svi ljudski resursi dužni su upoznati se s Politikom zaštite djece i potpisati ju.

Zaposlenici škole zapošljavaju se prema postupku opisanom u Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi. Njihova spremnost za rad na traženom radnom mjestu utvrđuje se natječajnom dokumentacijom (između ostalog Uvjerenjem da se ne vodi kazneni postupak) i

testiranjem čiji je postupak opisan u Pravilniku o postupku zapošljavanja, internom dokumentu škole. Prilikom sklapanja ugovora, zaposlenici su dužni potpisati izjavu o povjerljivosti.²

Prilikom ostvarivanja suradnje s **organizacijama i vanjskim suradnicima** OŠ Augusta Šenoje uzima u obzir:

- *Usklađenost s vrijednostima i ciljevima škole* – organizacije i vanjski suradnici moraju promicati dobrobit djece, inkluziju i sigurnost;
- *Etičnost i odgovornost* – organizacije i vanjski suradnici moraju biti provjereni i pouzdani;
- *Stručnost i iskustvo* – organizacije i vanjski suradnici trebaju imati relevantne kvalifikacije i iskustvo u radu s djecom;
- *Prethodna suradnja i preporuke*;
- *Poštivanje zakona i školskih politika* – organizacije i vanjski suradnici moraju se pridržavati svih pravnih i etičkih normi, uključujući Politiku zaštite djece.

Suradnja s organizacijama i vanjskim suradnicima formalizira se usmenim i/ili pisanim putem pri čemu se jasno definiraju ciljevi, odgovornosti i obveze svih strana.

Roditelji su ključni čimbenici života i rada škole. Njihova uključenost doprinosi stvaranju sigurnog, podržavajućeg i poticajnog okruženja. Uključenost roditelja u život i rad škole odvija se putem individualnih i grupnih sastanaka, radionica i drugih školskih aktivnosti. Prilikom ostvarivanja suradnje roditelji su dužni poštovati Etički kodeks škole, Kućni red škole te Protokol o kontroli ulaska i izlaska u školskim ustanovama. Prema Zakonu u odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, sudjelovanje učenika u izbornim i fakultativnim predmetima, aktivnostima, modulima, programima i projektima škole koji nisu obavezni za učenike moguće je jedino uz pisanu suglasnost roditelja. Svaki predmetni učitelj ili stručni suradnik dužan je roditelju dati obrazac suglasnosti za sudjelovanje učenika u planiranoj aktivnosti. Obrazac suglasnosti odgojno-obrazovni radnik izrađuje sam ili prosljeđuje unaprijed dobivenu suglasnost od strane partnerske organizacije.

Osnova za suradnju s **medijima** u vidu izvještavanja o događajima unutar škole ili medijskog istupa djece jest pisana suglasnost roditelja. Ako djeca osobno sudjeluju u medijskim

² Izjava o povjerljivosti nalazi se na kraju ovog dokumenta kao Prilog 1.

istupanjima, ukoliko to okolnosti dozvoljavaju, Škola će unaprijed na uvid dobiti pitanja koja će se postavljati djeci. Ukoliko se pojedina pitanja pokažu neprimjerenima, Škola će na to ukazati. Jednako tako, ako dođe do postavljanja neprimjerenih pitanja djetetu za vrijeme snimanja, zaposlenik će reagirati i zaustaviti snimanje. Uz pisanu suglasnost roditelja, poštovat će se usmena želja djeteta za medijskim istupanjem.

Svi gore navedeni ljudski resursi dužni su promicati dobrobit djece i biti odgovorni u svom radu s djecom. Imaju obvezu procijeniti svaki rizik koji određena aktivnost može imati za pojedino dijete ili djecu u cjelini. Dužni su osigurati djeci zaštitu prava propisanih Ustavom Republike Hrvatske, konvencijama, zakonima, provedbenim propisima.

Djelatnici i suradnici OŠ Augusta Šenoae koji su uključeni u posredan ili neposredan rad s djecom trebaju:

- ✓ poštivati Etički kodeks svoje struke;
- ✓ ponašati se s jednakim poštovanjem i uvažavanjem prema svakom djetetu bez obzira na spol, nacionalnu, etničku i vjersku pripadnost, društveni status; poštujući individualne specifičnosti svakog djeteta;
- ✓ biti svjesni situacija koji mogu predstavljati rizik za djecu te znati pravilno izabrati postupiti u takvim situacijama;
- ✓ planirati i organizirati rad i mjesto za rad tako da sve potencijalne rizike svedu na najmanju moguću mjeru;
- ✓ omogućiti djeci da otvoreno razgovaraju i iznose svoje probleme, stavove i prijedloge, te ih s poštovanjem i uvažavanjem uzimati u obzir;
- ✓ razgovarati s djecom o njihovom odnosu sa zaposlenicima, volonterima i vanjskim suradnicima i poticati ih na otvorenu i dvosmjernu komunikaciju;
- ✓ stvoriti sigurno i poticajno okruženje za svu djecu;
- ✓ upoznati djecu s njihovim pravima i načinima postupanja u slučaju povrede istih na njima shvatljiv način;
- ✓ omogućiti djeci sudjelovanje u procesima donošenja odluka koje se odnose na njih kako bi ih potakli na kreiranje rješenja za svoje potrebe;
- ✓ biti svjesni razlike u moći između djeteta i odrasle osobe te izbjegavati bilo kakvu zlouporabu svog položaja na štetu djeteta

- ✓ savjetovati se s drugim zaposlenicima o mogućim sumnjama ili nedostatku kompetencija za određeno područje iz djelokruga zaštite djece i dječjih prava;
- ✓ prijaviti nadležnoj osobi u Školi svaku sumnju na postupanje koje može ugroziti zdravlje i integritet djeteta;
- ✓ prijaviti nadležnim institucijama svako postupanje koje dovodi u pitanje zdravlje integritet djeteta.

Djelatnici i suradnici OŠ Augusta Šenoae koji su uključeni u posredan ili neposredan rad s djecom ne smiju:

- ✓ ni na koji način fizički povrijediti dijete;
- ✓ razviti odnose koji na bilo koji način mogu biti uvredljivi ili smatrani kao iskorištavanje;
- ✓ primjenjivati bilo koji oblik emocionalnog zlostavljanja posramljivanjem, omalovažavanjem ili degradiranjem;
- ✓ djelovati na način koji bi mogao dovesti dijete u rizik da bude zlostavljano;
- ✓ koristiti neprimjerene jezične izraze, davati prijedloge ili savjete koji su neprikladni i uvredljivi;
- ✓ propustiti pravovremeno postupiti na nezakonito, opasno ili nasilničko ponašanje djeteta i prema djetetu;
- ✓ dijete izlagati različitim neprimjerenim sadržajima poput nasilja ili pornografije koji mogu ostaviti trajne posljedice na psihofizičko stanje djeteta;
- ✓ objavljivati fotografije, videozapise ili pisane uratke djece bez pisane suglasnosti roditelja/skrbnika³;
- ✓ zanemarivati djecu ne uvažavajući njihove osobne potrebe;
- ✓ diskriminirati, isključiti ili marginalizirati, pokazati drugačije postupanje ili naklonost prema pojedinoj djeci.

Osobi za koju se utvrdi da je na bilo koji način prekršila odredbe ovog dokumenta, Škola će odrediti mjere postupanja propisane Pravilnikom o radu i Etičkom kodeksu Škole.

Škola se obvezuje informirati sve zaposlenike i vanjske suradnike o načelima, postupcima i pravilima sadržanima u ovom dokumentu kao i poticati navedene sudionike na stručna

³ Primjer obrasca privole na obradu fotografija, audio i video zapisa tijekom školovanja nalazi se na kraju ovog dokumenta kao Prilog 2.

usavršavanja u području zaštite djece. Prema Pravilniku o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima školska ustanova obvezna je u sklopu stručnog usavršavanja odgojno-obrazovnih radnika najmanje jedanput godišnje planirati i ostvariti teme vezane uz prevenciju nasilja i zaštite prava učenika.

Kako bi se osigurao uvijek dostupan pristup savjetima i podršci, Škola će na službenu web stranicu postaviti infografiku o kontaktima organizacija i institucija koje se bave zaštitom djece i koje pružaju pomoć i podršku žrtvama nasilja.⁴

3. Procedure

Škola definira postupke i procedure postupanja s ciljem djelovanja u najboljem interesu djece, zaštite i promicanju njihovih prava kako bi se spriječio svaki oblik zlostavljanja, iskorištavanja ili nepoštivanja dječjih prava. Definirani su i standardi postupanja koji opisuju postupke kojima se nastoji osigurati sigurno, kvalitetno i poticajno okruženje za djecu.

Dva su glavna rizika koje prepoznamo u našoj školi, a koji mogu ugroziti prava djece:

- a) Vršnjačko nasilje (fizičko, psihičko i emocionalno, nasilje preko Interneta)
- b) Zanemarivanje i zlostavljanje djece u obiteljskom okruženju

Kako bi se osigurala trajna zaštita prava djece, Škola kontinuirano razmatra rizike i u skladu s tim poduzima mjere zaštite učenika. Prilikom poduzimanja mjera zaštite učenika, Škola se rukovodi sljedećim dokumentima:

- ✓ Pravilnik o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima;
- ✓ Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima;
- ✓ Protokol o postupanju u slučaju zlostavljanja i zanemarivanja djece;

⁴ Infografika nalazi se na kraju ovog dokumenta kao Prilog 3.

Škola je za potrebe djelovanja izradila interni protokol u slučaju nasilja u školi u sklopu kojeg se nakon događaja pisanim putem definira vrsta događaja, sudionici događaja, posljedice događaja i poduzete mjere.

Ostali načini postupanja definirani su gore navedenim Protokolima, a oni u osnovi obvezuju odgojno-obrazovne radnike na sljedeće.

U slučaju nasilja među djecom i mladima (prema Protokolu o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima, 2024.):

- Poduzeti sve mjere da se aktualno nasilje odmah zaustavi (npr. u slučaju svjedočenja tučnjavi) i po potrebi pružiti prvu pomoć/pozvati hitnu liječničku pomoć/otpratiti dijete liječniku/pričekati dolazak djetetovih roditelja ili skrbnika;
- O nasilju ili sumnji na nasilje odmah izvijestiti roditelja ili skrbnika djeteta žrtve i djeteta počinitelja nasilja te ih upoznati sa svim činjenicama i okolnostima događaja i aktivnostima koje će se poduzeti
- saznanje ili sumnju na nasilje odmah prijaviti policiji i nadležnom područnom uredu Hrvatskog zavoda za socijalni rad
- po saznanju ili sumnji na nasilje žurno obaviti odvojeni razgovor s djetetom žrtvom nasilja i djetetom počiniteljem nasilja, na pažljiv način i poštujući dječje dostojanstvo i pravo djeteta na sudjelovanje
- roditeljima ili skrbnicima djeteta žrtve nasilja i djeteta počinitelja nasilja odmah ili što prije dati obavijesti o mogućim oblicima savjetodavne i stručne pomoći u odgojno-obrazovnoj ustanovi i/ili izvan nje
- obaviti razgovor s drugom djecom ili odraslim osobama koje imaju informacije o sumnji ili počinjenom nasilju te utvrditi sve okolnosti vezane uz oblik, intenzitet, težinu i vremensko trajanje nasilja pritom poštujući dostojanstvo djece svjedoka i njihovu želju da razgovaraju o navedenim okolnostima
- ako se radi o saznanjima ili sumnji o počinjenom teškom obliku ili intenzitetu nasilja koje je doživjelo dijete žrtva nasilja, a koje može izazvati traumu i kod druge djece koja su svjedočila nasilju, potrebno je odmah izvijestiti ministarstvo nadležno za obrazovanje koje će u slučaju potrebe osigurati pružanje odgovarajuće stručne psihološke, psihosocijalne ili socijalno-pedagoške pomoći, a po potrebi i druga nadležna tijela
- o poduzetim aktivnostima, mjerama, razgovorima, i svojim opažanjima izraditi bilješku koja se na zahtjev dostavlja nadležnim tijelima

U slučaju zlostavljanja i zanemarivanja djece (prema Protokolu o postupanju u slučaju zlostavljanja i zanemarivanja djece):

- izvijestiti nadležne institucije i tijela
- ako je riječ o trenutnom nasilnom ponašanju prema učeniku, poduzeti mjere s ciljem zaustavljanja nasilnog postupanja, pružiti pomoć u skladu sa svojim kompetencijama.
- ako je riječ o nasilnom ponašanju teškog oblika ili intenziteta, odgojno-obrazovna ustanova će izvijestiti ministarstvo nadležno za poslove odgoja i obrazovanja, a po potrebi i druga ministarstva,

U slučaju sumnje da je došlo do povrede prava djece od strane zaposlenika ili vanjskih suradnika, Škola će postupiti u skladu s Pravilnikom o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima te Pravilnikom o radu.

Škola ima imenovanu osobu za postupanje u slučajevima povrede prava učenika, učiteljicu predmetne nastave, ali u pravilu, svaki zaposlenik škole dužan je reagirati na sumnju ili prijavu nasilja te o svemu obavijestiti stručnu službu škole i ravnatelja kako bi se rješavanju problema pristupilo holistički i timski.

Podaci o djeci koja se nađu u situacijama povrede njihovih prava čuvaju se u skladu s Općom uredbom o zaštiti podataka.

4. Odgovornost za praćenje i evaluaciju provedbe politike

Cilj praćenja i procjene politike zaštite djece je unaprjeđivanje zaštite i prava djece te provedba odredbi Konvencije UN-a o pravima djeteta u donošenju svakodnevnih odluka bitnih za život djece.

Za provedbu Politike zaštite djece na razini nastavne aktivnosti odgovoran je predmetni učitelj/stručni suradnik (ovisno o tome tko ju provodi), na razini projekta odgovoran je nositelj projekta, a na razini Škole ravnatelj.

Ravnatelj prati provedbu ovog dokumenta u svim aktivnostima kroz koje škola djeluje, prikuplja informacije i predstavlja ih na Učiteljskom vijeću, Vijeću roditelja i Školskom odboru najmanje dva puta tijekom školske godine u sklopu Izvješća o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika.

Politiku zaštite djece donosi Školski odbor, nakon rasprave na Učiteljskom vijeću, Vijeću roditelja i Vijeću učenika. Po donošenju, objavljuje se na mrežnim stranicama škole. Svaka izmjena dokumenta objavljuje se na mrežnim stranicama škole.

U Gundincima, 14. ožujka 2025.

Predsjednica Školskog odbora



Kristina Čolakovac



Ravnateljica



Đurđica Vuksanović

5. Prilozi

Prilog 1

OSNOVNA ŠKOLA AUGUSTA ŠENOE, GUNDINCI

Ime i prezime:

Radno mjesto:

Gundinci, _____

IZJAVA O POVJERLJIVOSTI

Izjavljujem da ću u skladu s člankom 25. Opće uredbe o zaštiti podataka 2016/679 i Zakonu o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka („Narodne novine“ broj 42/18) pri obavljanju poslova _____ čuvati povjerljivost svih osobnih podataka o kojima ću imati saznanja te kojima imam pravo pristupa, a koji se nalaze u bazama podataka OŠ Augusta Šenoe, Gundinci kao voditelju obrade osobnih podataka.

Također izjavljujem da ću sve osobne podatke o kojima ću imati saznanja te kojima imam pravo pristupa koristiti isključivo u točno određenu (propisanu) svrhu i da ih neću dostaviti odnosno priopćiti niti na drugi način učiniti dostupnima trećim neovlaštenim osobama.

Povjerljivost svih osobnih podataka koji su predmet ove izjave čuvat ću i nakon prestanka zaposlenja.

Upoznata sam s činjenicom da je svako neovlašteno raspolaganje osobnim podacima odnosno priopćavanje neovlaštenim osobama povreda obveza iz radnog odnosa kao i da neovlašteno raspolaganje osobnim podacima može imati i obilježja kaznenog djela NedoVOLJENE uporabe osobnih podataka prema članku 146. Kaznenog zakona („Narodne novine“, broj 125/11, 144/12, 56/15, 61/15-Ispr. i **101/17**).

Vlastoručni potpis:

Prilog 2

REPUBLIKA HRVATSKA
BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA
OSNOVNA ŠKOLA AUGUSTA ŠENOE
GUNDINCI

**OBRAZAC PRIVOLE NA OBRADU FOTOGRAFIJA, AUDIO I VIDEO ZAPISA
tijekom školovanja**
(temeljem Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka)

kojom ja, _____, iz _____,
(ime i prezime) (adresa prebivališta/boravišta)

kao nositelj roditeljske skrbi nad malodobnim djetetom

_____, _____,
(ime i prezime djeteta) (razred)

dajem izričitu i informiranu privolu Osnovnoj školi Augusta Šenoje Gundinci da za potrebe praćenja programa škole, promocije škole, prezentiranja aktivnosti roditeljima i prezentiranja nastavnicima u svrhu usavršavanja,

- snima, prikuplja i obrađuje fotografije, audio i video zapise djeteta nastale tijekom odvijanja odgojno-obrazovnog programa i aktivnosti škole; Da Ne
- koristi i objavljuje fotografije i zapise na svojim internetskim stranicama za potrebe obilježavanja događaja u organizaciji škole. Da Ne

Ova privola se daje dok je moje dijete učenik OŠ Augusta Šenoje .

U Gundincima _____ 2024. godine

(ime i prezime)

ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA:

Osnovne informacije

Potpisom ove Privole dajete izričito dopuštenje Osnovnoj školi Augusta Šenoe Gundinci (dalje u tekstu: Škola) da prikuplja i obrađuje osobne podatke Vašeg djeteta (fotografije, audio i video zapise djeteta) na način i u svrhe opisane u Privoli. Davanje osobnih podataka je dobrovoljno, te sukladno tome ovu Privolu niste obvezni ispuniti, odnosno, niste dužni dati svoj pristanak na opisane obrade osobnih podataka no bez Vašeg pristanka Škola neće moći snimati, prikupljati i obrađivati navedene fotografije i zapise niti Vam iste učiniti dostupnima.

Potpisivanjem ove Privole ujedno potvrđujete da ste zaprimili i pročitali sve potrebne informacije koje Vam je Škola, kao voditelj obrade osobnih podataka dužna pružiti u skladu s člankom 13. Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka.

Što radimo s prikupljenim podacima?

Škola će kao voditelj obrade osobnih podataka osobne podatke djeteta opisane u ovoj Privoli obrađivati isključivo za potrebe praćenja programa škole, promocije škole, prezentiranja aktivnosti roditeljima i prezentiranja nastavnicima u svrhu usavršavanja te ih neće obrađivati u svrhu koja je različita od prethodno navedenog.

Izuzev načina opisanih u samoj Privoli, Škola neće osobne podatke čija je obrada predmet ove Privole činiti dostupnim trećim osobama, izuzev opisane objave na niti će ih slati izvan EU.

Škola će čuvati povjerljivost osobnih podataka, te će primjenom potrebnih razumnih mjera onemogućavati pristup i priopćavanje osobnih podataka neovlaštenim osobama. Obradene podatke čuvat ćemo sukladno aktima Škole kojima se određuju rokovi čuvanja osobnih podataka.

Povlačenje privole

Ovu Privolu možete u bilo kojem trenutku povući na način da nam se obratite na adresu **Osnovna škola Augusta Šenoe Gundinci, S. Radića 3** ili na e-mail: **ured@os-asenoe-gundinci.skole.hr** Povlačenje privole ne utječe na zakonitost obrade na temelju privole prije njezina povlačenja.

Prava ispitanika

Glede osobnih podataka koji su predmet ove obrade, imate pravo od Škole dobiti informaciju koje osobne podatke Vašeg djeteta obrađujemo, tražiti da ih ispravimo ako su netočni, tražiti da ih izbrišemo ili zastanemo obrađivati (što ćemo i učiniti ako nas zakon ili neki drugi propis ne obvezuje da postupimo drugačije) te prigovoriti načinu na koji obrađujemo iste osobne podatke ako smatrate da to ne radimo na prikladan način.

Škola Vašu i privatnost Vaše djece shvaća ozbiljno i svaki zaprimljeni zahtjev će biti pažljivo razmotren te će Vam na isti biti odgovoreno. Zahtjev kojim želite iskoristiti neko do navedenih prava možete ostvariti njegovom dostavom na adresu **Osnovna škola Augusta Šenoe Gundinci, S. Radića 3** ili na -mail: **ured@os-asenoe-gundinci.skole.hr**

Ako imate prigovor glede načina na koji koristimo osobne podatke koji su predmet ove Privole, predlažemo da prvo kontaktirate nas kako bismo otklonili problem, ali također možete kontaktirati i Agenciju za zaštitu osobnih podataka putem internetske stranice agencije www.azop.hr ili pisanim putem na adresu: **Agencija za zaštitu osobnih podataka, Martićeva ulica 14, HR - 10000 Zagreb.**

Prilog 3

