

Na temelju Odluke o uvjetima i kriterijima za davanje i uzimanje na korištenje prostora i opreme u školskim i drugim objektima Brodsko-posavske županije „Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 25/2014., Odluke o izmjeni i dopuni Odluke o uvjetima i kriterijima za davanje i uzimanje na korištenje prostora i opreme u školskim, i drugim objektima „Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 2/2015. i članka 25. Statuta OŠ Augusta Šenoe, Gundinci (KLASA: 012-03/15-01/1, URBROJ: 2178/05-01-15-1 od 08. svibnja 2015.) Školski odbor OŠ Augusta Šenoe , Gundinci, a uz suglasnost Upravnog odjela za obrazovanje, šport i kulturu Brodsko-posavske županije od 13. rujna 2017. (KLASA:602-02/17-01/167, URBROJ: 2178/1-06-17-2) donosi

## **ODLUKU**

### **o uvjetima i kriterijima za davanje na korištenje prostora i opreme u školski objektima – školskoj dvorani u školskoj godini 2017./2018.**

#### Članak 1.

Ovom odlukom utvrđuju se uvjeti po kojima Osnovna škola Augusta Šenoe, Gundinci ( u dalnjem tekstu Škola) može davati na korištenje prostor i opremu u školskim objektima – školskoj dvorani.

Prostорије се могу користити:

- jednokratno
- privremeno na određeno vremensko razdoblje

Jednokratno korištenje je korištenje prostora za potrebe održavanja manifestacija od općeg interesa za jedinicu lokalne ili područne (regionalne) samouprave.

Privremeno korištenje je korištenje prostora školske dvorane radnim danima Škole od ponedjeljka do petka u vremenu od završetka nastave u drugoj smjeni do 21:00 sati i subotom uz nazočnost radnika Škole zaduženih za čišćenje i održavanje školskih prostora. Za termine radnim danima koji su poslije 21:00 sati i subotom Korisnik dvorane uz iznos za korištenje prostora podmiruje i troškove prekovremenih sati radnika Škole zaduženog za čišćenje i održavanje.

#### Članak 2.

Škola može davati na korištenje prostor i opremu pod uvjetom:

- da se time ne ometa ostvarivanje redovitog nastavnog plana i programa
- da se iznosi ostvareni od korištenja prostora i opreme školske ustanove uplaćuju u riznicu Brodsko-posavske županije.

#### Članak 3.

Škola upućuje zahtjev za davanje suglasnosti na Odluku školskog odbora o davanju na korištenje prostora i opreme i mišljenje ravnatelja da davanje na korištenje neće ometati ostvarivanje redovitog plana i programa, nadležnom upravnom tijelu Osnivača (Upravnom odjelu za obrazovanje, šport i kulturu).

Odluke školskih odbora sadrže: naznaku prostora koji se daje na korištenje i utvrđene iznose za korištenje.

#### Članak 4.

Ugovore o davanju na korištenje prostora i opreme Škole sklapaju ravnatelj Osnovne škole sukladno kriterijima navedenim u ovoj Odluci.

Ugovor o davanju na korištenje prostora mora sadržavati:

- podatke o ugovornim strankama
- podatke o prostoru koji se daje na korištenje
- iznos naknade za korištenje prostora
- otklanjanje eventualnih šteta
- vrijeme trajanja korištenja
- obveze korisnika
- odredbe o prestanku ugovora

#### Članak 5.

Iznosi za korištenje prostora i opreme utvrđuju se u iznosu od:

- za nedjeljivu sportsku dvoranu	80,00 kn za sat
- za vanjska igrališta (rukomet, košarka, odbojka, tenis i dr.)	20,00 kn za sat
- za nogometna igrališta	50,00 kn za sat
- za prostor za posluživanje toplih i hladnih jela i napitaka, bezalkoholnih pića	50,00 kn po m2 za mjesec
- po automatu za prostor s priključcima	300,00 kn za mjesec
- za otvoren prostor za postavljanje kioska i slične namjene bez uračunatih reznijskih troškova	30,00 kn po m2 za mjesec
- za holove	30,00 kn za sat

#### Članak 6.

Župan Brodsko-posavske županije može dati suglasnost o korištenju dvorane i školskog prostora bez naknade u slučaju kada se dvorana koristi za održavanje manifestacije koja je od općeg interesa za Županiju, sportskim udrugama koje provode programe za djecu polaznike škole i djecu iz bližeg okruženja i jedinici lokalne samouprave za potrebe realizacije programa predškolskog odgoja i obrazovanja.

Suglasnost o korištenju dvorane bez naknade daje se temeljem pisanog i obrazloženog zahtjeva upućenog Školskoj ustanovi. Školska ustanova s podnositeljem zahtjeva sklapa ugovor kojim se utvrđuje da se prostor daje na korištenje bez naknade, dok se troškovi pomoćno-tehničkog osoblja obračunavaju u skladu s aktima škole.

Visinu troškova rada zaposlenih radnika određuju školske ustanove svojim aktima.

Zahtjev sadrži:

- podatke o korisniku
- podatke o prostoru za koji se podnosi zahtjev
- dužinu trajanja korištenja prostora
- vrstu aktivnosti, djelatnosti za koju se podnosi zahtjev.
- 

#### Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči i službenim stranicama Škole.

KLASA: 003-05/17-01/3

URBROJ: 2178-05/04-17-1

U Gundincima 29. rujna 2017.



Marija Kokanović  
Marija Kokanović